



# Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIGITAL LIBRARY

## SCHEDA DI VALUTAZIONE ISTITUTO CENTRALE PER GLI ARCHIVI

### A) OBIETTIVI

Il dirigente, in coerenza con le linee di indirizzo fornite dal Direttore dell'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale - *Digital Library*, nello svolgimento dell'incarico si impegna a:

- adottare ogni utile iniziativa per attuare funzioni e compiti attribuiti all'Istituto centrale per gli archivi ("ICAR") con il decreto ministeriale 3 febbraio 2022, rep. n. 46;
- adottare ogni utile iniziativa per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'ICAR con l'annuale direttiva per l'azione amministrativa e la gestione;
- concorrere al raggiungimento degli obiettivi del PNRR per la parte di competenza dell'Istituto;
- curare il percorso di reingegnerizzazione del sistema informativo degli Archivi di Stato, in collaborazione con la Direzione generale Archivi;
- completare il progetto SI2A2 - Sistema Informativo Integrato Aperto per gli Archivi – per la costruzione di un ecosistema informativo per gli archivi, dove integrare i propri sistemi con altri ecosistemi dei Beni Culturali, nonché con i sistemi in sviluppo dall'Istituto centrale per la digitalizzazione del patrimonio culturale - *Digital Library* e quelli già presenti presso la Direzione generale Archivi;
- adottare ogni utile iniziativa al fine di consentire la migliore utilizzazione delle risorse umane, anche attraverso la valorizzazione del merito, e di quelle strumentali nonché il corretto svolgimento del funzionamento dell'Istituto, inclusa la gestione della sede e del patrimonio conservato;
- adottare ogni utile iniziativa al fine di ottimizzare la capacità di spesa nell'utilizzo delle risorse disponibili.

### B) COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE IN RAGIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI

#### **Requisiti di ordine generale:**

- capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse;
- risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione;
- concrete esperienze professionali svolte;
- esperienze di direzione, eventualmente maturate anche all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

#### **Requisiti specifici:**

- esperienza pregressa nel settore;
- formazione universitaria;
- conoscenza dei compiti specifici della struttura ed in particolare delle tecnologie legate agli archivi digitali;
- conoscenza dei sistemi informativi e delle pratiche di digitalizzazione con riferimento al ciclo di vita dei dati;
- conoscenza di modelli di dati e metadati per la descrizione e la catalogazione di documenti d'archivio.